

ȘCOALA GIMNAZIALĂ, COMUNA POIENARII-BURCHII
JUDEȚUL PRAHOVA
TEL/FAX: 0244486179
E-mail: scoala_poienariiburchii@yahoo.com

PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUTIONALA



DIRECTOR,
Prof.NINA ROTARU

CUPRINS

CAPITOLUL	PAGINA
I.ARGUMENT.....	3
II.DESCRIEREA ȘCOLII.....	4
III.VIZIUNEA ȘCOLII	5
IV.MISIUNEA ȘCOLII.....	5
V. RESURSE	6
1.Resurse umane.....	6
2.Resurse materiale.....	17
3.Resurse informationale.....	18
4.Resurse financiare.....	18
VI.PROIECTAREA OFERTEI.....	18
1.Analiza P.E.S.T.....	18
2.Analiza S.W.O.T.....	21
VII.ȚINTE STRATEGICE.....	25
VIII.OBIECTIVE.....	26
IX. OPTIUNI STRATEGICE.....	27
X. REZULTATE AȘTEPTATE.....	29
XI. PROGRAME DE DEZVOLTARE.....	30
XII.MONITORIZARE SI EVALUARE.....	31

I. ARGUMENT

Proiectul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2012-2017 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității.

Planul de dezvoltare instituțională are în vedere eliminarea „punctelor slabe”, a cauzelor generatoare și a riscurilor asociate, înlăturarea „amenințărilor” sau atenuarea efectelor acestora.

Stabilirea tintelor strategice a pornit de la identificarea „punctelor tari” (care reprezintă capitalul de referință) și a „oportunităților” oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Tintele strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției previzibile a fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Poienarii Burchii, Primăria Comunei Poienarii Burchii și Inspectoratul Școlar al Județului Prahova.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici – parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației și Cercetării Științifice, ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc au fost și sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2012-2017.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Performanțele obținute în ultimii ani de Școala Gimnazială , Comuna Poienarii Burchii ne îndreptătesc în asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire a elevilor.

II. DESCRIEREA ȘCOLII

Școala Gimnazială, Comuna Poienarii-Burchii

Comuna Poienarii-Burchii este situată în partea de sud-vest a județului Prahova, la contactul cu județele Dâmbovița, la vest și Ilfov, la sud, are cca. 20 km. lungime iar teritoriul său se învecinează cu cel al comunelor Șirna, Gorgota, Tinosu și Periș. Este formată din satele: Poienarii-Burchii (reședința – în nordul comunei), Cărbunari, Ologeni, Pioresți, Podu-Văleni, Poienarii-Rali, Poienarii-Vechi și Tătărăi. Comuna este situată pe malurile râului Ialomita, în câmpia din sud-vestul județului.

În comuna Poienarii-Burchii funcționează un număr de 3 școli și 3 grădinițe, în satele Poienarii-Burchii, Poienarii-Rali și Ologeni. Deoarece unitățile de învățământ se află în administrarea noastră, am făcut tot posibilul să asigurăm condiții decente de studiu, astfel încât putem spune cu mândrie că multe dintre școlile noastre se află pe plan de egalitate cu școli din mediul urban.

Poienarii-Burchii

În această școală studiază 181 de elevi și își desfășoară activitatea 17 de cadre didactice.

Grădinița Poienarii-Burchii își deschide în fiecare zi porțile pentru 42 de copii și 2 educatoare.



Poienarii-Rali

32 de copii din satele Poienarii-Rali și Poienarii-Vechi au fost înscriși pentru a urma cursurile școlii primare pentru aceștia asumându-și rolul de dascăl 2 cadre didactice. Grădinița este frecventată de 11 de copii îndrumați de o educatoare.



Ologeni

Școala Ologeni prin cele 10 cadre didactice asigură educarea și instruirea celor 165 elevi. Cele 3 educatoare de la grădinița oferă servicii educaționale pentru 56 copii.



III.VIZIUNEA ȘCOLII

**„SCOALA CEA MAI
BUNĂ ESTE ACEEA ÎN
CARE ÎNVETI,
ÎNAINTE DE TOATE,
SĂ ÎNVETI”**

IV.MISIUNEA ȘCOLII

Misiunea școlii este să asigure o educație de calitate pentru dezvoltarea individului, în vederea integrării acestuia în plan social, pentru a deveni cetățeni activi și responsabili, deplin conștienți de propria lor valoare.

Ne propunem să creăm un climat stimulatîv atât pentru elevi cât și pentru cadrele didactice, dovedind interes pentru nevoile comunității locale și regionale.

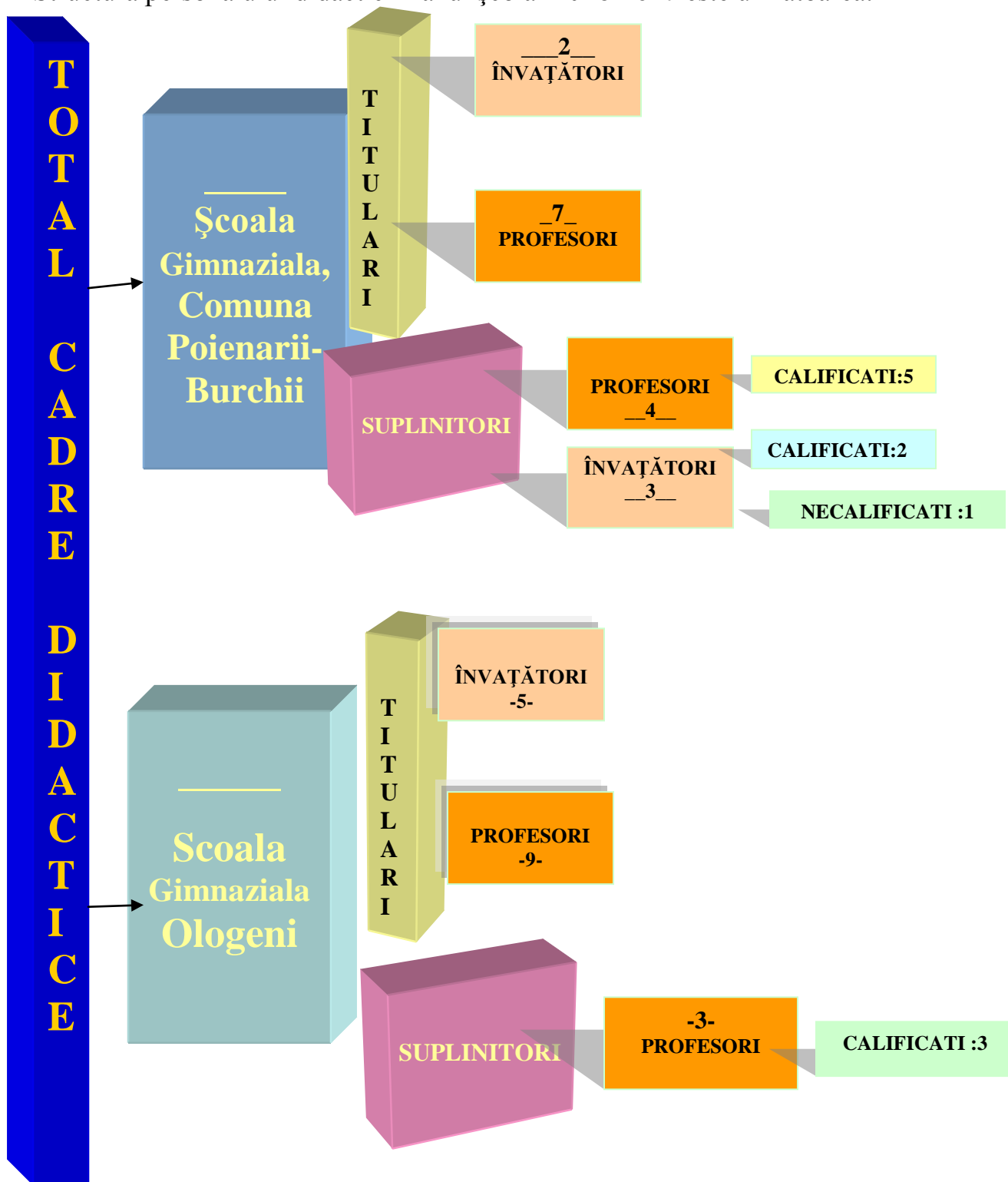
Dorim promovarea unui management eficient al tuturor resurselor, indiferent de proveniența lor.

V. RESURSE

1.RESURSE UMANE

- Colectivul de cadre didactice al Școlii Gimnaziale, Comuna Poienarii-Burchii

Structura personalului didactic în anul școlar 2016-2017 este următoarea:



**TOTAL
CADRE
DIDACTICE**

Scoala
Primara
Poienarii
-Rali

TITULARI

ÎNVAȚĂTORI
-1-

SUPLINITORI

ÎNVAȚĂTORI
-1-

Gradinita
cu P.N.
Poienarii-
Burchii

TITULARI

EDUCATOARE
-1-

SUPLINITORI

EDUCATOARE
-1-

**T
O
T
A
L

C
A
D
R
E

D
I
D
A
C
T
I
C
E**

**Gradinita
cu P.N.
Ologeni**

**T
I
T
U
L
A
R
I**

**EDUCATOARE
-3-**

**Gradinita
cu P.N.
Poienarii-
Rali**

**1
T
I
T
U
L
A
R
I**

EDUCATOARE:1

• Personal didactic auxiliar și nedidactic:

2012-2013

1 secretar sef-1 norma

1 contabil sef-0,5 norma

1 administrator patrimoniu-0,5 norma(post vacant)

6 ingrijitori-3,5 norme

fochisti-0,75 norme(posturi vacante blocate)

2013-2014

1 secretar sef-1 norma

1 contabil sef-0,5 norma

1 administrator patrimoniu-0,5 norma

6 ingrijitori-3,5 norme

1fochist-1 norma

2014-2015

1 secretar sef-1 norma

1 contabil sef-0,5 norma

1 administrator patrimoniu-0,5 norma

5 ingrijitori-4 norme

2 fochisti-1,50norme

2015-2016

1 secretar sef-1 norma

1 contabil sef-0,5 norma

1 administrator patrimoniu-0,5 norma

5 ingrijitori-4 norme

3fochisti-2,50 norme

FLUCTUAȚIA CADRELOR DIDACTICE

Școala Gimnazială, Comuna Poienarii-Burchii

Nivel de învățământ	Procentul de cadre didactice care au părăsit unitatea școlară la sfârșitul anului 2012-2013 (procent calculat pe fiecare nivel de învățământ)
Preșcolar	50%
Primar	40%
Gimnazial	54,(54) %

Nivel de învățământ	Procentul de cadre didactice care au părăsit unitatea școlară la sfârșitul anului 2013-2014 (procent calculat pe fiecare nivel de învățământ)
Preșcolar	50%
Primar	40%
Gimnazial	42 %

Nivel de învățământ	Procentul de cadre didactice care au părăsit unitatea școlară la sfârșitul anului 2014-2015 (procent calculat pe fiecare nivel de învățământ)
Preșcolar	50%
Primar	40%
Gimnazial	42 %

Nivel de învățământ	Procentul de cadre didactice care au părăsit unitatea școlară la sfârșitul anului 2015-2016 (procent calculat pe fiecare nivel de învățământ)
Preșcolar	-
Primar	60%
Gimnazial	36 %

Nivel de învățământ	Procentul de cadre didactice care au părăsit unitatea școlară la sfârșitul anului 2012-2013 (procent calculat pe fiecare nivel de învățământ)
Preșcolar	33%
Primar	-
Gimnazial	50%

Nivel de învățământ	Procentul de cadre didactice care au părăsit unitatea școlară la sfârșitul anului 2013-2014 (procent calculat pe fiecare nivel de învățământ)
Preșcolar	33%
Primar	-
Gimnazial	47%

Nivel de învățământ	Procentul de cadre didactice care au părăsit unitatea școlară la sfârșitul anului 2014-2015 (procent calculat pe fiecare nivel de învățământ)
Preșcolar	-
Primar	-
Gimnazial	40%

Nivel de învățământ	Procentul de cadre didactice care au părăsit unitatea școlară la sfârșitul anului 2015-2016 (procent calculat pe fiecare nivel de învățământ)
Preșcolar	-
Primar	-
Gimnazial	33%

Nivel de învățământ	Procentul de cadre didactice care au părăsit unitatea școlară la sfârșitul anului 2012-2013 (procent calculat pe fiecare nivel de învățământ)
Preșcolar	-
Primar	-

Nivel de învățământ	Procentul de cadre didactice care au părăsit unitatea școlară la sfârșitul anului 2013-2014 (procent calculat pe fiecare nivel de învățământ)
Preșcolar	-
Primar	-

Nivel de învățământ	Procentul de cadre didactice care au părăsit unitatea școlară la sfârșitul anului 2014-2015 (procent calculat pe fiecare nivel de învățământ)
Preșcolar	-
Primar	-

Nivel de învățământ	Procentul de cadre didactice care au părăsit unitatea școlară la sfârșitul anului 2015-2016 (procent calculat pe fiecare nivel de învățământ)
Preșcolar	-
Primar	-

• **Structura colectivului de preșcolari și elevi (2012-2013)**

INSTITUȚIA	FORMATIUNEA DE STUDIU	NUMARUL DE ELEVI	TOTAL
GPN POIENARII-BURCHII	Grupa mijlocie	22	40
	Grupa mare	18	
GPN OLOGENII	Grupa mijlocie	29	48
	Grupa mare	19	
GPN POIENARII-RALI	Grupa combinata	22	22
Șc. Gimnaziala, Comuna Poienarii-Burchii	Cls.pregatitoare	14	203
	Cls.I	17	
	Cls. II	25	
	Cls. III	12	
	Cls. IV	24	
	Cls. V	22	
	Cls. VI A	21	
	Cls. VI B	21	
	Cls. VII	27	
	Cls. VIII	20	
Școala Gimnaziala Ologeni	Cls. pregatitoare	16	184
	Cls.I	24	
	Cls. II	22	
	Cls. III	23	
	Cls. IV	14	
	Cls. V	26	
	Cls. VI	25	
	Cls. VII	19	
	Cls. VIII	15	
Scoala Primara Poienarii-Rali	Cls. I	12	30
	Cls. II	4	
	Cls.III	7	
	Cls. IV	7	

• **Structura colectivului de preșcolari și elevi (2013-2014)**

INSTITUȚIA	FORMATIUNEA DE STUDIU	NUMARUL DE ELEVI	TOTAL
GPN POIENARII-BURCHII	Grupa mijlocie	24	45
	Grupa mare	21	
GPN OLOGENII	Grupa mijlocie	30	46
	Grupa mare	16	
GPN POIENARII-RALI	Grupa combinata	13	13
Șc. Gimnaziala, Comuna Poienarii-Burchii	Cls.pregatitoare	11	201
	Cls.I	17	
	Cls. II	20	
	Cls. III	23	
	Cls. IV	13	
	Cls. V	31	
	Cls.VI	23	
	Cls. VIIA	18	
	Cls. VII B	17	
	Cls. VIII	26	
Școala Gimnaziala Ologeni	Cls. pregatitoare	16	188
	Cls.I	19	
	Cls. II	26	
	Cls. III	23	
	Cls. IV	25	
	Cls. V	15	
	Cls.VI	22	
	Cls. VII	23	
	Cls. VIII	19	
Scoala Primara Poienarii-Rali	Cls.pregatitoare	9	33
	Cls. I	-	
	Cls. II	12	
	Cls.III	4	
	Cls. IV	8	

- **Structura colectivului de preșcolari și elevi (2014-2015)**

INSTITUȚIA	FORMATIUNEA DE STUDIU	NUMARUL DE ELEVII	TOTAL
GPN POIENARII- BURCHII	Grupa mijlocie	23	46
	Grupa mare	23	
GPN OLOGENII	Grupa mica	19	52
	Grupa mijlocie	18	
	Grupa mare	15	
GPN POIENARII- RALI	Grupa combinata	16	16
Șc. Gimnaziala, Comuna Poienarii-Burchii	Cls.pregatitoare	14	194
	Cls.I	12	
	Cls. II	18	
	Cls. III	21	
	Cls. IV	21	
	Cls. V	24	
	Cls.VI	25	
	Cls. VII	23	
	Cls. VIIIA	18	
	Cls. VIII B	18	
Școala Gimnaziala Ologeni	Cls. pregatitoare	14	181
	Cls.I	18	
	Cls. II	20	
	Cls. III	25	
	Cls. IV	22	
	Cls. V	24	
	Cls.VI	14	
	Cls. VII	22	
	Cls. VIII	22	
Scoala Primara Poienarii- Rali	Cls.pregatitoare	2	28
	Cls. I	9	
	Cls. II	-	
	Cls.III	13	
	Cls. IV	4	

- **Structura colectivului de preșcolari și elevi (2015-2016)**

INSTITUȚIA	FORMATIUNEA DE STUDIU	NUMARUL DE ELEVI	TOTAL
GPN POIENARII-BURCHII	Grupa mijlocie	20	42
	Grupa mare	22	
GPN OLOGENII	Grupa mica	20	56
	Grupa mijlocie	18	
	Grupa mare	18	
GPN POIENARII-RALI	Grupa combinata	11	11
Șc. Gimnaziala, Comuna Poienarii-Burchii	Cls.pregatitoare	19	181
	Cls.I	17	
	Cls. II	14	
	Cls. III	18	
	Cls. IV	21	
	Cls. V	25	
	Cls.VI	22	
	Cls. VII	25	
	Cls. VIII	20	
Școala Gimnaziala Ologeni	Cls. pregatitoare	16	166
	Cls.I	14	
	Cls. II	19	
	Cls. III	19	
	Cls. IV	25	
	Cls. V	17	
	Cls.VI	24	
	Cls. VII	12	
	Cls. VIII	20	
Scoala Primara Poienarii-Rali	Cls.pregatitoare	5	32
	Cls. I	4	
	Cls. II	9	
	Cls.III	-	
	Cls. IV	14	

2.RESURSE MATERIALE

Baza materială actuală a Școlii Gimnaziale, Comuna Poienarii-Burchii, împreună cu unitățile structurale cuprinde:

LOCALUL	AMENAJARE/DESTINAȚIE
Școala Gimnazială, Comuna Poienarii-Burchii	<ul style="list-style-type: none"> • 6 săli de clasă; • 1 laborator Ael • 1 cabinet istorie • 1 sală de cancelarie profesori; • cabinet direcțiune; • 1 birou secretariat+contabilitate • 1 sală de sport; • 1 sala festivități; • Centrala termică • Wc
Școala Gimnazială Ologeni	<ul style="list-style-type: none"> • 4 săli de clasă; • 1 laborator Ael • Cancelaria profesorilor; • Centrala termică • Biblioteca • 1 sala sport • Wc;
Școala Primară Poienarii-Rali	<ul style="list-style-type: none"> • 3 săli de clasă; • Cancelaria profesorilor; • 1 laborator fizică -chimie; • 1 laborator Ael • 1 sala festivități; • Centrala termică • Wc;
GPN Poienarii-Burchii	<ul style="list-style-type: none"> • 1 sală de clasă; • Centrala termică • Cancelarie • WC
GPN Ologeni	<ul style="list-style-type: none"> • 2 săli de clasă; • Centrala termică • Wc. • Cancelarie
GPN Poienarii-Rali	<ul style="list-style-type: none"> • 1 sală de clasă; • Wc.

3.RESURSE INFORMATIONALE:

- 10000 volume fond de carte;
- 3 laboratoare AeL;
- 6 laptop-uri
- 5 P.C.
- 6 imprimante cu laser A4,
- 8 multifuncționale A4
- 5 videoproiectoare;
- 4 televizoare



4.RESURSE FINANCIARE:



Surse de finanțare:

- Buget de stat;
- Buget local;

VI.PROIECTAREA OFERTEI

1.Analiza P.E.S.T

Categorii de factori Nivelul efectelor	Politici	Economici	Sociali	Tehnologici
Local	Interes la nivel local pentru creșterea calității învățământului	Venituri de la bugetul local	Colaborarea cu instituțiile de pe raza comunei: primărie, dispensar, poliție, instituții religioase și ONG-uri	Dotarea bazei materiale cu sprijinul sponsorilor; Dezvoltarea infrastructurii localității
Județean	Plan regional de acțiuni pentru formare profesională	Rată relativ scăzută a șomajului	Reducerea populației școlare	Numar mic de agenți economici interesați să absoarbă forța de muncă de pe

				raza comunei
Național	Planuri pe termen lung pentru dezvoltarea învățământului	Nivel de trai relativ scăzut pentru marea majoritate a familiilor	Nivelul educațional al familiilor	Domeniul construcțiilor, zona industrială și domeniul serviciilor în dezvoltare
European	Politici de integrare europeană	Politica de finanțare europeană pe bază de programe a UE	Oportunitatea unei oferte de muncă extinse pe piața muncii europene	Acces informațional

Factori **P**olitico-legali:

OPORTUNITATE

- Interes la nivel **local** pentru menținerea elevilor de pe raza comunei la școlile din comunitate, ca aceștia să nu mai aibă motive să frecventeze școlile din vecinătate;

OPORTUNITATE

- Interes la nivel **local** pentru menținerea forței de muncă calificate în școli, cadrelor didactice asigurându-se decontarea transportului;

OPORTUNITATE

- Participarea elevilor la concursuri școlare organizate la nivel **local** și **județean**;

OPORTUNITATE

- Ameliorarea infrastructurii prin măsuri de investiții;

Factori **E**conomici:

OPORTUNITATE

- Interes la nivel **local** pentru creșterea calității învățământului s-a materializat în sprijinul financiar acordat în ultimul an .

OPORTUNITATE

- Susținere financiară a instituțiilor de învățământ la diverse manifestări, serbări școlare și evenimente socio-culturale, precum și în ce privește consumabilele;

OPORTUNITATE

- Interes la nivel **regional** pentru pregătirea forței de muncă competente;

Factori **S**ocio-culturali:

OPORTUNITATE

- Oferirea la nivel **local** a posibilității de a desfășura activități culturale sportive desfășurate în localitate: dansuri populare , moderne și asociația de fotbal a școlii.

OPORTUNITATE

- Adaptarea CDȘ la nevoile și interesele comunității;

AMENINȚARE

- Scăderea populației școlare implică reorganizarea rețelei școlare și o politică de resurse umane de natură restrictivă și o promovare susținută de imagine și de atragere a elevilor;

AMENINȚARE

- Implicarea scăzută a părinților în actul educațional;

AMENINȚARE

- Prejudecățile familiilor privind sistemul de învățământ din mediul rural;

Factori **T**ehnologici:

OPORTUNITATE

- Dotarea școlilor cu rețea de calculatoare și implementarea sistemului AeL;

OPORTUNITATE

- Acces informațional prin INTERNET favorizează circulația liberă a informației în spațiul european va influența pozitiv schimbarea mentalității, inclusiv în ceea ce privește actul educațional.

AMENINȚARE

- Numarul mic de agenti economici de pe raza comunei.

2.Analiza S.W.O.T

CURRICULUM	
<p style="text-align: center;">Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> -fundamentarea corectă a planului de școlarizare; - existența în școală a documentelor de proiectare; -existenta unui material curricular adecvat (metodologii, programe școlare, manuale, ghiduri metodice, broșuri, e.t.c.) -accesul nelimitat al cadrelor didactice la cabinetul de informatica(AEL) -numar mare de elevi dornici sa participe la concursuri școlare; -numar mare de elevi dornici sa se implice in activitati extrascolare; 	<p style="text-align: center;">Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> -existenta unor cadre didactice care au dificultati in a asigura disciplina elevilor in timpul orei de curs; -neimplicarea unor cadre didactice in derularea activitatilor extracurriculare; -neparticiparea unor elevi la programele de pregatire suplimentara; -inexistenta unor fonduri extrabugetare pentru dotarea scolii cu material didactic
<p style="text-align: center;">Oportunitati</p> <ul style="list-style-type: none"> -valorificarea experientei didactice in imbunatatirea performantelor la examenelor finale -introducerea TIC în planul cadru - existenta unor parteneri educationali ; -posibilitatea implicarii comunitatii in activitatea extracurriculara a scolii; 	<p style="text-align: center;">Amenintari</p> <ul style="list-style-type: none"> - necorelarea manualelor școlare cu programele școlare; - programe școlare incarcate; -bugetul de timp relativ scazut al unor parinti si slaba lor implicare in actul educational; - pretentii exagerate si nerealizabile ale unor parinti.
MANAGEMENT ȘCOLAR	
<p style="text-align: center;">Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> -o buna colaborare intre directori si cadrele didactice; - colaborarea a directorilor cu membrii Consiliului de Administratie; -colaborarea directorilor cu compartimentele auxiliare (secretariat,contabilitate, administratie, e.t.c.); 	<p style="text-align: center;">Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> - existența insuficientă a procedurilor operaționale pentru asigurarea calității activității la nivelul unității; -numar insuficient de asistente la ore efectuat de catre directori

<ul style="list-style-type: none"> -relatii de colaborare si respect reciproc intre directori si intreg personalul scolii. -existenta comisiei C.E.A.C. -existenta legislatiei /documentatiei desfasurarii activitatii comisiei C.E.A.C. 	<ul style="list-style-type: none"> -slaba implicare a membrilor comisiei C.E.A.C. -distanța mare dintre unitatile structuri; -constituirea formală a comisiilor de lucru
<p style="text-align: center;">Oportunitati</p> <ul style="list-style-type: none"> -o buna colaborare cu I.S.J si cu C.C.D.; -buna colaborare cu comunitatea scolara; -diversitatea oportunitatilor de formare in management educational; -participarea la sedinte metodice cu directorii. -participarea directorului la cursurile CMUS; -apartenenta directorului la CNEME 	<p style="text-align: center;">Amenintari</p> <ul style="list-style-type: none"> - volum mare de munca al directorilor , incercand sa se incadreze in termenele nerealiste tot mai scurte pentru diverse lucrari ce trebui inaintate inspectoratului. - suprapunerea cerintelor venite din partea ISJ peste fisa postului directorilor; - legislatie stufoasa; -legislatie ambigua si insuficienta in ceea ce priveste clasa pregatitoare
RESURSE UMANE	
<p style="text-align: center;">Puncte tari</p> <ul style="list-style-type: none"> -100% din cadrele didactice de la invatamnatul prescolar sunt titulare si localnice; -83% din invatatori sunt titulari; -existenta unor cadre didactice care au parcurs stagii de formare continua si implementeaza conostintele dobandite; -cadre didactice care se implica in pregatirea elevilor pentru concursuri si olimpiade scolare; -personal didactic auxiliar eficient ; -externalizarea unor servicii; -existenta comisiilor pe probleme; -participarea la Proiectele Europene. 	<p style="text-align: center;">Puncte slabe</p> <ul style="list-style-type: none"> -accesul permanent si nelimitat al elevilor si cadrelor didactice la internet -existenta cadrelor didactice cu norma in doua sau chiar trei scoli; -13 cadre didactice sunt navetiste; -3 cadre didactice fac naveta din alt judet; -inertia si slaba motivare a unor cadre didactice; -numar mic de cadre didactice titulare la invatamantul gimnazial; -instabilitatea și fluctuația cadrelor didactice suplinoitoare; -existenta cadrelor didactice cu studii necorespunzatoare postului; -inexistența profesorilor mentori pentru indrumarea profesorilor debutanți -numar mic de cadre didactice care sa se implice in derularea si dezvoltarea de programe; -participare slaba la sustinerea de lectii asistate de calculator; -existenta de cadre didactice ce nu au competențe de utilizare a IT-ului ; -existenta de cadre didactice care completeaza gresit si cu intarzieri documentele scolare ; -intarzieri ale cadrelor didactice in a prezenta diferite rapoarte, situatii statistice, tabele

	<p>nominale cu elevii participanti la diferite actiuni sau activitati;</p> <p>-numar redus de cadre didactice dispuse sa valorifice propria experienta in cadrul lectiilor deschise, sau activitati metodice;</p> <p>-dificultate in intocmirea orarului din cauza cadrelor didactice navetiste;</p> <p>-existenta unui numar mare de elevi care parcurg distante mari pana la scoala;</p> <p>-inexistenta unui cabinet de consiliere si a unui psihopedagog scolar titular si competent;</p>
<p style="text-align: center;">Oportunitati</p> <p>-posibilitatea participarii la diferite programe de formare , derulate cu fonduri europene sau proprii;</p> <p>-posibilitatea școlii de a-și selecta personalul didactic, didactic auxiliar si nedidactic prin concurs organizat la nivelul unității școlare</p>	<p style="text-align: center;">Amenintari</p> <p>- blocarea posturilor;</p> <p>-nestimularea cadrelor didactice competente de a lucra in invatamant, fapt datorat slabei remuneratii;</p> <p>-refuzul cadrelor didactice de a participa la examene nationale pe motiv de remuneratie slaba sau inexistenta.</p> <p>-scăderea numărului de copii din circumscripție creaza probleme de încadrare cu personalul didactic.</p>
RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE	
<p style="text-align: center;">Puncte tari</p> <p>-spatiu suficient pentru buna desfasurare a activitatii;</p> <p>-dotarea scolii cu mobilier;</p> <p>-existenta unui sistem de antiefracție prin sonorizare;</p> <p>-constructia bugetului pornind de la nevoile reale ale scolii;</p> <p>-dotarea unitatii școlare cu aparatura performanta (calculatoare, copiatoare, laptopuri, videoproiectoare, DVD-uri,);</p> <p>-asigurarea consumabilelor pentru desfasurarea activitatii compartimentelor secretariat si contabilitate;</p> <p>-existenta unui fond mare de carte in cadrul bibliotecii scolii;</p> <p>-existenta serviciului „contabilitate” propriu;</p> <p>-existenta microbuzului școlar;</p> <p>-decontarea navetei cadrelor didactice.</p>	<p style="text-align: center;">Puncte slabe</p> <p>-neutilizarea fondului de carte existent;</p> <p>- neaprobarea bugetului in forma propusa;</p> <p>-slaba implicare a dirigintilor si a cadrelor didactice in educarea elevilor pentru pastrarea in mai bune conditii a mobilierului scolii;</p> <p>-numarul mic de microbuze școlare raportat la numarul de elevi ce trebuiesc transportati.</p> <p>-inexistența unui teren de sport modern la Scoala Gimnaziala, Comuna Poienarii-Burchii;</p> <p>-lipsa echipamentelor IT la gradinite;</p> <p>-lipsa spatiilor de depozitare a materialelor didactice;</p> <p>-lipsa unui spatiu de depozitare a arhivei;</p> <p>-lipsa unui grup sanitar pentru cadre le didactice de la Scoala Gimnaziala, Comuna Poienarii-Burchii;</p> <p>-lipsa unei sali de lectura la scolile gimnaziale;</p> <p>-numarul mic de sali de grupa la Gradinita cu P.N. Poienarii-Burchii;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> -lipsa grupului sanitar interior la Scoala Primara Poienarii-Rali; -imprejmuirea partiala a Gradinitelor din Poienarii-Burchii si Ologeni; -lipsa aparatelor de joaca la invatamantul prescolar.
Oportunitati	Amenintari
<ul style="list-style-type: none"> -alocarea fondurilor de catre Primarie pentru lucrari de igienizare sau modernizarea unitatii scolare; -crearea cadrului legislativ care permite atragerea de fonduri extrabugetare; -atragera unor fonduri extrabugetare prin donatii si sponsorizari; -accesarea programelor de granturi; -racordarea localitatii Poienarii-Burchii la reseaua de distribuire a gazelor naturale. -existența cadrului legislativ pentru înființarea ASOCIAȚIEI DE PĂRINȚI cu personalitate juridica. 	<ul style="list-style-type: none"> -deteriorarea rapida a bazei materiale a scolii datorata agresivitatii copiilor; -dezinteresul unor parinti in a ajuta scoala in dezvoltarea bazei materiale, - migratia elevilor si finantarea per elev. -accentuarea crizei economice; - scăderea nivelului de trai al populației; -lipsa legislației privind acordarea recompensării personalului angajat; -neorganizarea comitetului de parinti al scolii in asociatie cu personalitate juridica, nepermitand astfel o gestionare corecta a fondurilor aferente.
RELAȚIA CU COMUNITATEA	
Puncte tari	Puncte slabe
<ul style="list-style-type: none"> -existenta unor relatii stabile si durabile intre scoala si comunitatea locala (Consiliu Local,Primarie, Politie) , ca urmare a colaborarii directiunii cu institutiile in cauza; -existenta unor parteneriate de colaborare cu biserica, medicul de familie. - buna colaborare a conducerii scolii cu sindicatul salariatilor scolii; -promtitudinea cu care scoala vine in intampinarea cerintelor parintilor; 	<ul style="list-style-type: none"> -implicare redusa in parteneriate europene; - parteneriate insuficiente cu ONG-uri si fundatii; -comunicarea deficitara a scolii cu parintii elevilor slabi la invatatura si disciplina; -neparticiparea reprezentanților Consiliului Local la activitatea CEAC; -inexistenta unui site al scolii; -inexistenta unei reviste a scolii.
Oportunitati	Amenintari
<ul style="list-style-type: none"> -existenta unor platforme educationale ce permit aplicarea de proiecte internationale; - disponibilitatea unor ONG-uri asociatii, fundatii de a se implica in proiecte derulate in scoli; -colaborarea scolii cu comunitatea locala in 	<ul style="list-style-type: none"> -copii provenind din familii cu venituri modeste care sunt – pericol de abandon; -carente de comportament ale parintilor- aparitia unor situatii conflictuale; -lipsa unei legislatii care sa constranga o anumita categorie de parinti sa raspunda pentru

<p>derularea unor activitati; -existența unor cadre didactice în Consiliul Local; -structura CA(prezenta reprezentantilor comunitatii locale).</p>	<p>educatia si scolarizarea elevilor; -timpul limitat al părinților conduce la o slabă implicare a acestora în viața școlii; -perceperea eronată de către o parte a comunității a problematicii vaste din activitatea școlii.</p>
--	---

VII.ȚINTE STRATEGICE

Pe baza datelor furnizate de analiza diagnostică se conturează următoarele direcții de optimizare și dezvoltare instituțională:

CURRICULUM

I . Dezvoltarea politicii de adaptare a ofertei educationale prin aplicarea unei educatii centrate pe elev.

MANAGEMENT SCOLAR

II. Cresterea activitatii comisiilor de lucru si comisiilor metodice

RESURSE UMANE

III. Transformarea școlii într-o organizație care învață, care favorizează dezvoltarea abilităților individuale ale elevilor printr-un proces complex de formare continuă a personalului didactic.

RESURSE MATERIALE SI FINANCIARE

IV. Modernizarea si dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern.

RELATII CU COMUNITATEA

V. Promovarea imaginii unitatii scolare pentru asigurarea unei perceptii reale a specificului școlii.

VIII.OBIECTIVE

Tinta I: Dezvoltarea politicii de adaptare a ofertei educationale prin aplicarea unei educatii centrate pe elev.

Obiective:

O1.Eficientizarea activitatilor comisiilor metodice in vederea realizarii unor planificari care sa raspunda nevoilor individuale ale elevilor.

O2. Valorificarea experientelor cadrelor didactice prin realizarea unor CDS-uri care sa atraga cat mai multi elevi.

TINTA II: Cresterea activitatii comisiilor de lucru si comisiilor metodice

Obiective:

O1.Realizarea tuturor procedurilor operationale necesare in decurs de un semestru;

O2.Monitorizarea activitatii a 10 cadre didactice pe luna

Tinta III: Transformarea scolii intr-o organizatie care invata, care favorizeaza dezvoltarea abilitatilor individuale ale elevilor printr-un proces complex de formare continua a personalului didactic

Obiective:

O1.Incurajarea performantei la elevi si cadre didactice;

O2.Incurajarea participarii personalului didactic, didactic auxiliar la cursuri de perfectionare.

Tinta IV: Modernizarea si dezvoltarea bazei materiale a scolii in vederea asigurarii mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern.

Obiective:

O1. Gestionarea fondurilor, păstrarea, întreținerea și dezvoltarea bazei didactico-materiale a acesteia;

O2.Folosirea fondurilor extrabugetare pentru modernizarea scolii.

Tinta V : Promovarea imaginii unitatii scolare pentru asigurarea unei perceptii reale a specificului scolii

Obiective :

O1. Promovarea activitatilor unitatii scolare pe surse diferite.

O2.Organizarea "Săptămânii Porților deschise" în prima decadă a lunii mai.

IX. OPȚIUNI STRATEGICE

Ținta strategică	OPȚIUNEA STRATEGICĂ			
	Opțiunea curriculară	Opțiunea financiară a dotărilor materiale	Opțiunea investiției în resursa umană	Opțiunea relațiilor comunitare
I. Dezvoltarea politicii de adaptare a ofertei educationale prin aplicarea unei educatii centrate pe elev	-Aplicare de chestionare elevilor și părinților; -Creșterea atractivității și aplicabilității opțiunilor; -Activități extracurriculare complementare.	-Achiziționarea materialelor necesare prevăzute în programele disciplinelor opționale; -Identificarea surselor de finanțare; -Folosirea eficientă a dotărilor existente.	-Stimularea materială a cadrelor didactice care realizează discipline opționale și activități extracurriculare de calitate;	-Extinderea parteneriatului cu părinții și implicarea acestora în pregătirea și desfășurarea activităților extracurriculare; -Extinderea parteneriatului cu instituții și ONG-uri
II. Creșterea activității comisiilor de lucru și comisiilor metodice	-Activități desfășurate în cadrul fiecărei comisii metodice -Schimburi de experiență între comisii	-Identificarea surselor de finanțare -Folosirea eficientă a dotărilor existente	-Participarea responsabililor de comisii la programe de formare profesională pe specialitate	-Colaborarea cu CCD Prahova, cu filiala Sirna a CCD Prahova pentru participare la cursuri de formare
III. Transformarea școlii într-o organizație care învață, care favorizează dezvoltarea abilităților individuale ale elevilor printr-un proces complex de formare continuă a personalului didactic	-Eficientizarea procesului de predare-învățare prin utilizarea metodelor activ-participative; -valorificarea oportunităților oferite de paleta largă de cursuri de formare.	-Asigurarea sumelor necesare pentru perfecționare cu plata de la bugetul local; -Mărirea numărului de calculatoare pentru folosirea sistemului electronic informatizat; -Consultarea cadrelor didactice în vederea completării materialului didactic.	-Participarea la programe de formare în specialitatea cadrelor didactice de la gimnaziu; -perfecționarea cadrelor didactice în problematica managementului clasei; -elaborarea de materiale și ghiduri metodice în comisiile de specializare.	-Colaborarea cu Casa Corpului Didactic pentru participarea la cursuri de formare în specialitate și metodică pregătirii specialității;
IV. Modernizarea și	-Tematica orelor educative va	-Proiecte de buget fundamentate care	-asumarea răspunderii	-Colaborarea cu comitetele de

<p>dezvoltarea bazei materiale a școlii în vederea asigurării mijloacelor necesare promovării unui învățământ modern.</p>	<p>cuprinde aspecte ce țin de păstrarea și întreținerea bazei materiale a școlii; -Includerea în cadrul lecțiilor a elementelor educative de păstrare și întreținere a bazei materiale a școlii ; -Realizarea unor investiții în cadrul Programului Operațional Regio, axa prioritară privind îmbunătățirea infrastructurii sociale.</p>	<p>să acopere cheltuielile de întreținere și reparații; -Realizarea unei execuții bugetare echilibrate; -procurarea de fonduri extrabugetare; -Realizarea programului de achiziții de bunuri și servicii în condițiile legii; -Aplicarea prevederilor regulamentului școlar pentru recuperarea pagubelor produse de elevi.</p>	<p>personalului didactic privind păstrarea patrimoniului școlii; -Implicarea membrilor consiliului de administrație în gestionarea bunurilor și recuperarea pagubelor; -Instituirea unui premiu în bani pentru motivarea elevilor și cadrelor didactice privind păstrarea bunurilor materiale ale școlii.</p>	<p>părinți ale claselor; -Implicarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în identificarea de noi surse de finanțare.</p>
<p>V. Promovarea imaginii unitatii scolare pentru asigurarea unei perceptii reale a specificului școlii</p>	<p>-Implicarea elevilor și cadrelor didactice în popularizarea rezultatelor școlii în rândul părinților; -Se vor edita pliante și afișe care vor cuprinde informații despre realizările școlii; -Se va asigura informarea comunității locale prin intermediul mass-media locală; -Realizarea de parteneriate pentru desfășurarea de activități culturale în comunitate.</p>	<p>-Identificarea de resurse extrabugetare pentru realizarea materialelor promoționale; -Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea activităților de mediatizare și diseminarea a informațiilor; -Proiectul de buget va prevedea fonduri pentru premiarea elevilor și formațiilor câștigătoare.</p>	<p>-Popularizarea prin mass-media a factorilor implicați în activitățile de parteneriat; -Motivarea participanților prin acordarea de premii.</p>	<p>-Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; -Realizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.</p>

X.REZULTATE AȘTEPTATE

A). CURRICULUM

1. Oferta de discipline opționale satisface cerințele elevilor și părinților în procent de peste 90%.
2. Gama largă de activități extracurriculare oferă posibilitatea ca fiecare elev să desfășoare cel puțin un tip de activitate în afara programului de școală.

B). RESURSE UMANE

1. 80% din numărul cadrelor didactice vor aplica metode activ-participative și diferențiate pe particularități de vârstă și individuale ale fiecărui elev;
2. 40% din numărul cadrelor didactice care predau la gimnaziu vor efectua cel puțin un stagiul de formare în specialitate, metodică predării specialității sau metode de a asigura managementul eficient al clasei.

C). RESURSE MATERIALE ȘI FINACIARE

1. Spațiul școlar funcțional la standarde ridicate de curățenie și igienă;
2. Reducerea cu cel puțin 50% a pagubelor produse de elevi în unitatea școlară.
3. Fonduri suplimentare obținute prin proiecte finanțate în cadrul programelor naționale sau internaționale.

D).RELAȚII COMUNITARE

1. Creșterea cu 30% a numărului de parteneriate încheiate cu unitățile școlare din municipiu și județ;
2. Încheierea a cel puțin 1 parteneriat cu ONG-urile locale pentru derularea de proiecte pe diferite componente educaționale.

XI. PROGRAME DE DEZVOLTARE

Nr. Crt.	Domeniul funcțional	Obiective propuse	2012/ 2013	2013/ 2014	2014/ 2015	2015/ 2016	2016/ 2017
1.	CURRICULUM ȘI VIATA ȘCOLARĂ	Realizarea și aplicarea unui chestionar pentru cunoașterea intereselor elevilor și părinților pentru disciplinele opționale;	→				
		Elaborarea programelor pentru disciplinele opționale alese de elevi;					→
		Proiectarea activităților extracurriculare și cuprinderea tuturor elevilor într-o formă de activitate nonformală.	→				
2.	RESURSE UMANE	Participarea cadrelor didactice la programe de formare;					→
		Creșterea calității procesului de predare-învățare și asigurarea educației de bază pentru toți elevii;					→
		Perfecționarea cadrelor didactice privind managementul clasei;	→				
		Implicarea cadrelor didactice în activități de cercetare pedagogică în vederea elaborării de materiale metodice și instrumente de activitate didactică (fișe, teste);					→
		Perfecționarea cadrelor didactice în utilizarea calculatorului și creșterea numărului de lecții în Sistemul Educațional Informatizat.	→				
3.	RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	Asigurarea condițiilor materiale optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ;					→
		Asigurarea finanțării pentru activități de întreținere și dezvoltare a patrimoniului;					→
		Procurarea de fonduri extrabugetare pentru achiziționarea de materiale și pentru acordarea de stimulente materiale și premii pentru performanțe școlare și					→

		didactice.					
		Creșterea funcționalității platformei SEI;			→		
		Gestionarea de către învățători, diriginți și comitetele de părinți ale claselor a patrimoniului din sălile de clasă;					→
		Identificarea de programe de finanțare externă și scrierea de proiecte.				→	
4.	RELAȚII COMUNITARE	Realizarea unui proiect de parteneriat cu C.J.R.A.E. Prahova.					→
		Incheierea de parteneriate cu parohiile din comuna					→
		Realizarea de campanii de strângere de fonduri în parteneriat cu Consiliul Reprezentativ al Părinților.				→	

XII.MONITORIZARE SI EVALUARE

Implementarea PDI – ului va fi realizată de către întregul personal al școlii, iar procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PDI prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului Profesorat și al Consiliului de Administrație;
- activități de control intern;
- corectare periodică și actualizare.

Monitorizarea

Monitorizarea va avea ca scop mobilizarea eficientă a resurselor umane (profesori, elevi, părinți) și non-umane în vederea realizării indicatorilor de performanță ce revin fiecărui obiectiv .

În procesul de monitorizare se urmărește :

- comunicarea clară a obiectivelor și concertarea tuturor eforturilor pentru realizarea lor;
- mobilizarea exemplară a factorilor implicați în realizarea obiectivelor;
- analiza unor soluții în împrejurări complexe ce apar în derularea proiectelor.

Ca instrumente de monitorizare se folosesc :

- observațiile;
- discuțiile cu elevii;
- asistența la ore;
- sondaje scrise și orale;
- întâlniri în cadrul comisiilor metodice din școală, Consiliu de administrație, Consiliu profesoral etc.

Evaluarea

Evaluarea PDI se va face atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finele anului școlar 2016- 2017 când se vor inventaria indicatorii de performanță și se vor face corecturile necesare pentru un viitor plan de acțiune al școlii, adaptat evident situațiilor ce se impun la momentul potrivit.

Evaluarea acestui proiect își propune proceduri prin care să se poată stabili următoarele :

- raportul dintre performanțele obținute și cele intenționate;
- acțiuni corective în situații când performanța mai mică decât așteptările.

Evaluarea va fi făcută cu accent pe dezvoltarea sistemului de competențe, folosind ca instrumente de evaluare următoarele:

- autoevaluare;
- interevaluări;
- declarații de intenții
- interviuri de evaluare;
- observații folosind ghiduri de observație;
- fișe de apreciere;
- diferite rezultate materiale ale aplicării proiectului.

În toate evaluările care se referă la planificarea activităților din prezentul proiect al școlii, se va acorda atenție următoarelor elemente :

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- analiza formulării obiectivelor pentru fiecare țintă în parte;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.